

၎င်းတို့သည် ကာလ နှစ်ပတ်စာ အတွင်း အလုပ်အကိုင် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဤသို့ ဆောင်ရွက်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိပါသည်။

中国共产党西双版纳傣族自治州委员会办公室

西办字〔2019〕37号

中共西双版纳州委办公室 西双版纳州人民政府办公室 关于调整州人民政府扶贫开发办公室 职责机构编制的通知

各县市党委和人民政府，试验区党工委和管委会，各园区党工委和管委会，州委和州级国家机关各部委办局，各人民团体，大专院校：

为贯彻落实《中共云南省委办公厅、云南省人民政府办公厅关于印发〈西双版纳州机构改革方案〉的通知》（云厅字〔2019〕10号）精神，经报州委、州政府批准，现将州

人民政府扶贫开发办公室职责机构编制调整事项通知如下。

一、内设机构及其职责调整

将信贷和社会扶贫科更名为帮扶协作科，将统计监督和信息化科更名为统计监督考评科，保留综合科、项目科。主要职责分别是：

（一）综合科。负责机关日常运转，承办州委、州政府和省扶贫办文电、指示贯彻落实的行文工作。负责审核向州委、州政府及省扶贫办报告、请示及以州扶贫开发领导小组、州扶贫办、沪滇扶贫协作办、州“挂包帮”“转走访”联席会议名义印发的公文。承担扶贫开发普法宣传、地方志、大事记等有关工作。承担全州扶贫开发信息的收集、整理、编辑、上报工作。协调推进政务公开工作，管理和维护省扶贫办政务公开平台。负责机关机构编制、组织人事、财务、党群、扶贫工作。负责统筹扶贫干部教育培训。负责各类会议会务保障和机关后勤服务工作。

（二）项目科。承担全州扶贫开发规范性文件、政策法规的起草、合法性审查。承担重要文稿的起草、修改和审核，负责收集、整理和提出全州扶贫开发战略和政策的建议，做好调查研究和深化改革工作。制定资金计划分配方案，预算执行、绩效评价。承担开展全州扶贫开发总体规划、专项规划及连片特困地区、革命老区等区域性、综合性脱贫攻坚规划的编制、监测、调整、评估及实施指导。负责会同有关部门做好扶贫资金管理和资产性收益扶贫和涉农资金整合等

工作。承担产业扶贫政策制定、实施及扶贫产业发展工作。统筹协调银行、证券、保险等金融扶贫工作负责指导贫困地区科技扶贫、旅游扶贫、电商扶贫、光伏扶贫、构树扶贫等新兴产业扶贫工作。负责配合有关部门做好全州易地扶贫搬迁。负责协助指导做好易地扶贫搬迁、农村危房改造建档立卡贫困对象的有关工作。负责协助做好兴边富民工作。负责州革命老区促进会日常工作，做好革命老区相关扶贫开发工作。承担职责范围对应的统计监测及信息工作。

（三）帮扶协作科。负责沪滇扶贫协作工作及协作机制建设等工作。承担东西扶贫协作监测统计、考核评估等工作。承担州沪滇扶贫协作领导小组办公室日常工作。配合做好上海市援滇挂职干部的联络、协调、服务等工作。组织研究国际减贫理论、政策，实践和发展动态。负责开展减贫领域国际交流合作，配合做好机关因公出访等外事活动的组织工作。承担中央和国家机关、企事业单位定点扶贫工作的协调服务，协助组织部门做好全州驻村扶贫工作队选派、培训管理、考核、表彰。负责协调推进州内结对帮扶，动员企业非公经济和社会组织参与扶贫工作，承担“10·17”扶贫日活动“万企帮万村”行动和助盲脱贫等工作。负责州“挂包帮”“转走访”工作联席会议办公室日常工作。承担职责范围对应的统计监测及信息工作。

（四）统计督查考评科。研究制定脱贫攻坚考核办法并组织实施。牵头开展县市党委、政府扶贫开发工作成效考核、

贫困退出考核等工作。牵头开展贫困县党政领导班子和领导干部经济社会发展实绩考核等工作。负责制定并组织实施贫困退出计划及第三方评估等工作。负责脱贫攻坚决策部署贯彻落实情况的督查、巡查。组织办理人大、政协委员有关脱贫攻坚的建议和提案。联系民主党派做好脱贫攻坚民主监督工作。承担全州建档立卡贫困对象动态管理及精准扶贫档案管理工作。承担精准扶贫大数据平台和机关信息化建设、管理工作。负责做好扶贫工作数据统计、监测、审核、发布、分析工作。承担职责范围对应的统计监测及信息工作。

二、编制和领导职数

州人民政府扶贫开发办公室机关行政编制 11 名。设主任 1 名（正处级），副主任 3 名（副处级）；正科级领导职数 4 名。工勤编制按实有在职工勤人员数统计。其他机构编制事项维持不变。

中共西双版纳州委办公室
西双版纳州人民政府办公室
2019 年 3 月 13 日

（此件公开发布）

